



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANNA  
CANNIZZARO**

Telefono 0965/880044 (ufficio)

E-mail anna.cannizzaro@consrc.it

Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1° aprile 2022
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego **Funzionario incaricato di Posizione Organizzativa** n. 45 presso il Co.Re.Com Calabria
  - Principali mansioni e responsabilità Predisposizione per il Dirigente di tutti gli atti di sua competenza, in particolare di determinazioni, disposizioni di servizio e atti necessari alla valutazione dei dipendenti; attività di raccordo tra la struttura amministrativa e l'organo di indirizzo politico; adempimento, su delega del dirigente, di specifici atti connessi alla gestione del personale; attività di consulenza, con elevato grado di autonomia organizzativa, nella gestione del personale, con particolare riguardo alle presenze, alle assenze, ai permessi, alla malattia, all'aspettativa, ai congedi.
  
- Date (da – a) Settembre – Dicembre 2021
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego Co-organizzatrice degli incontri formativi negli istituti scolastici del territorio della Calabria aventi come tema "L'utilizzo consapevole del web e dei social media"
  - Principali mansioni e responsabilità Seminari di formazione e sensibilizzazione sulle tematiche relative al corretto uso del web e dei social e sul rispetto delle regole della comunicazione, destinati a docenti e discenti, con l'intervento di esperti universitari, informatici, legali e psicologi.
  
- Date (da – a) Dal 15 ottobre al 31 dicembre 2021
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego Incaricata dalla Direzione generale al controllo a campione per la verifica del possesso e esibizione della certificazione verde Covid-19 sul personale del Co.Re.Com. e su ogni soggetto che accede alla sede dello stesso.
  - Principali mansioni e responsabilità Misure organizzative per l'applicazione della normativa in materia di obbligo di possesso ed esibizione della certificazione verde Covid-19 (deliberazione U.P. n. 41 del 13 ottobre 2021).
  
- Date (da – a) 2021
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego Organizzatrice corso di formazione "ConciliaWeb 2.0 e il ruolo degli avvocati" del 26 febbraio 2021 (delibera Agcom 670/20/CONS)
  - Principali mansioni e responsabilità Contatti con Agcom e con i CdO degli avvocati della Calabria, contatti con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria per il riconoscimento e l'attribuzione dei crediti formativi, rilascio attestati.
  
- Date (da – a) Dal 15 gennaio 2020 al 14 marzo 2022
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego **Funzionario incaricato di Posizione Organizzativa** n. 45 presso il Co.Re.Com Calabria
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza, con elevato grado di autonomia organizzativa, nella gestione del personale, con particolare riguardo alle presenze, alle assenze, ai permessi, alla malattia, all'aspettativa, ai congedi; predisposizione per il Dirigente di tutti gli atti di sua competenza, in particolare di determinazioni, disposizioni di servizio e atti necessari alla valutazione dei dipendenti; attività di raccordo tra la struttura amministrativa e l'organo di indirizzo politico; adempimento, su delega del dirigente, di specifici atti connessi alla gestione del personale; predisposizione di accordi, fra cui quelli di collaborazione con i Comuni per la costituzione dei punti di accesso a favore dell'utenza debole.
  
- Date (da – a) Dal 1° gennaio 2019 al 14 gennaio 2020
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
  - Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile dell'Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance del Segretariato Generale

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Attività di supporto diretta alla misurazione e valutazione della performance; cura degli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa e di repressione della corruzione e dell'illegalità; attività di supporto per adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa e di repressione della corruzione e dell'illegalità; supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per la tenuta dei rapporti con l'Organismo indipendente di valutazione (OIV), con l'ANAC e altri organismi e verifica dell'attuazione del Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1° dicembre 2016 al 31 dicembre 2018  
Consiglio regionale della Calabria  
Pubblica amministrazione  
Funzionario responsabile dell'Ufficio di Segreteria dell'Area funzionale 3 "Area relazioni esterne, comunicazione e legislativa"  
Funzioni relative all'attività amministrativa, trattazione delle pratiche di diretta emanazione del Dirigente; gestione del personale assegnato (trasmissione e conservazione dei giustificativi e dei certificati dei dipendenti di Area; accettazione e inserimento delle presenze/assenze del personale); raccolta, conservazione e reperimento di documenti, atti, norme e dati statistici; raccolta, elaborazione ed analisi dei dati.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 06 giugno 2016 al mese di aprile 2017  
Consiglio regionale della Calabria  
Pubblica amministrazione – Ufficio giuridico legale – conciliazioni del Settore Assistenza agli organi istituzionali – Affari generali e legali - Co.re.com.  
Attività di collaborazione  
Responsabile del procedimento relativo alle procedure conciliative
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da marzo a maggio 2016 ad oggi  
Consiglio regionale della Calabria  
Pubblica amministrazione – Area relazioni esterne, comunicazione e legislativa – Settore Relazioni esterne  
Funzionario  
Collaborazione con l'URP di supporto al progetto "Ragazzi in Aula" finalizzato all'avvicinamento degli studenti di ogni ordine e grado all'istituzione regionale ed al suo funzionamento;
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- dal 15 dicembre 2010 - in corso - dipendente di ruolo a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami  
Consiglio regionale della Calabria  
Pubblica amministrazione – servizio resoconti  
Funzionario resocontista, profilo giuridico D1  
Redazione dei resoconti sommari delle sedute di Commissione e Consiglio regionale;  
revisione di primo livello delle trascrizioni dei resoconti integrali, destinati alla stampa cartacea ed alla pubblicazione web, delle sedute di Commissione, Consiglio regionale e, ove richiesto, di convegni o seminari soggetti a pubblicazione, previa autorizzazione dell'organismo competente, con responsabilità del procedimento limitatamente alla fase di propria competenza.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- dal 1 giugno 2010 al 14 dicembre 2010 dipendente di ruolo a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami  
Consiglio regionale della Calabria  
Pubblica amministrazione  
Istruttore amministrativo - profilo giuridico C1  
studio ricerca e comparazione in ordine a problematiche e quesiti relativi all'attività dell'Area Istituzionale con elaborazione di sintetiche relazioni; analisi e programmazione di procedure informatiche; attività istruttoria nel campo amministrativo e tecnico, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati; codifica e conservazione dei dati in uso anche servendosi di apparecchiature di tipo informatico; raccolta, conservazione e reperimento di documenti, atti, norme e dati statistici.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal mese di settembre 2008 al mese di aprile 2010  
L'ABBATE *studio legale*  
Studio legale - diritto internazionale  
Avvocato  
Consulenza professionale relativa ad investimenti sul territorio italiano, prestata ad investitori di nazionalità estera;  
Redazione dei relativi *business plan*, lettere di intenti ed accordi contrattuali;  
Assistenza alla negoziazione, chiusura accordi commerciali e rappresentanza degli assistiti a mezzo procura;  
Rappresentanza legale in procedure e contenziosi di fronte all'Autorità Giudiziaria.
- 
- Date (da – a)
- Dal 19 giugno 2008 al 19 dicembre 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego

Provincia di Reggio Calabria  
Pubblica amministrazione - Servizi per l'impiego.  
Collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito degli interventi di politiche del lavoro a supporto dei servizi svolti dai Centri per l'Impiego della Provincia di Reggio Calabria, da assegnare ai Piani per il Lavoro e per l'Orientamento.  
Collaboratore di comunicazione (contratto di co.co.co.) nell'ambito del progetto esecutivo "Piano provinciale per i Servizi per l'impiego" approvato con deliberazione di Giunta provinciale numero 230 del 29 novembre 2007, nell'ambito del Complemento di Programmazione del POR Calabria, con riferimento alla Misura 3.1 – Servizi per l'impiego – Azione a) "Dispositivi e strumenti a supporto dello sviluppo e della qualificazione dei servizi per l'impiego" e Azione b) "Attività di studio e analisi di carattere economico e sociale – Monitoraggio e valutazione dei servizi", per l'acquisizione di qualificate risorse professionali esterne per un periodo di tempo determinato all'attuazione delle attività progettuali.
- Principali mansioni e responsabilità

Affiancamento degli operatori dei Servizi per l'Impiego nello svolgimento delle attività previste dal progetto al fine di garantire l'innalzamento dei livelli di efficienza ed efficacia del servizio stesso, tra questi:  
Progettazione e realizzazione della rete integrata territoriale dei nuovi servizi per l'impiego;  
Azione pilota per gli sportelli InformaLavoro;  
Costruzione e sperimentazione di prototipi e modelli – acquisizione documenti per l'auto-consultazione;  
Politiche attive per le fasce svantaggiate della popolazione fuoriuscita dal mercato del lavoro;  
Progettazione di strumenti per la sperimentazione di percorsi di inserimento e reinserimento lavorativo per uomini e donne disoccupati;  
Riqualificazione e aggiornamento del personale provinciale mediante affiancamento;  
Attività promozionali per l'attrazione di persone e imprese;  
Attività di studio e analisi di carattere economico e sociale;  
Monitoraggio e valutazione dei servizi;  
Rendicontazione delle attività progettuali;  
Attività di rilevazione ed elaborazione statistica e monitoraggio dei dati occupazionali per l'implementazione dell'osservatorio provinciale sul mercato del lavoro;  
Gestione del sistema informativo del Centro Impiego online;
- Date (da – a)

Da giugno 2008 a settembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Giambrone Law LLP, 50 Essex Street – London – WC2R 3JF  
Studio legale internazionale  
Avvocato - Italian lawyer – real estate department presso divisione dello studio legale di Vibo Valentia  
Consulenza ed assistenza legale su transazioni immobiliari residenziali, nell'ambito delle disposizioni del codice civile italiano, nonché delle leggi e regolamenti amministrativi, ambientali e fiscali, in occasione dell'afflusso di acquirenti stranieri, soprattutto dal Regno Unito, Irlanda, Stati Uniti e in Scandinavia, sul territorio italiano per l'acquisto di una casa vacanza o seconda casa o anche solo a titolo di investimento; Pianificazione fiscale e immobiliare internazionale e nazionale; Redazione, traduzione e legalizzazione di atti e documenti societari; Immigrazione italiana, permessi di lavoro, e licenze; Negoziazione e redazione di contratti di locazione commerciali o residenziali.
- Date (da – a)

Dal 10 marzo 2008 fino a espletamento incarico
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

WORK Società cooperativa a r.l., denominata anche Ente WORK o agenzia formativa, con sede legale in Via Pavia numero 4 di Reggio Calabria e sede formativa in contrada Armacà Pentimele di Reggio Calabria e Via Peripoli numero 47 di Condofuri Marina (RC)  
Società cooperativa a r.l.  
Collaboratore  
Attività di supporto nella realizzazione ed aggiornamento piattaforma informatica in riferimento alle attività affidate per la prima annualità dell'associazione comunità Emmanuel nell'ambito del "Progetto innovativo per l'implementazione del Sistema dei servizi nell'area della prevenzione, della riduzione del danno e del trattamento – Area progetti innovativi – Annualità 2002" per la realizzazione ed il costante aggiornamento della piattaforma informatica, opportunamente predisposta per la promozione e diffusione delle azioni previste dal predetto progetto, miranti a rafforzare l'integrazione tra i servizi, la sperimentazione di percorsi di aiuto con l'ausilio delle tecnologie informatiche.  
Promozione e diffusione delle azioni previste dal progetto, miranti a rafforzare l'integrazione tra i servizi (pubblico-privato), la sperimentazione di percorsi di aiuto con l'ausilio delle tecnologie informatiche, nonché offrire nuove modalità di contatto per garantire risposte flessibili e modulari adeguate alla domanda dell'utenza, intendendo tutti i cittadini.
- Date (da – a)

Dal 18 febbraio 2008 fino a espletamento incarico
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

WORK Società cooperativa a r.l., denominata anche Ente WORK o agenzia formativa, con sede legale in Via Pavia numero 4 di Reggio Calabria e sede formativa in contrada Armacà Pentimele di Reggio Calabria e Via Peripoli numero 47 di Condofuri Marina (RC)  
Società cooperativa a r.l.  
Collaboratore  
Attività di ricerca ed analisi – creazione e aggiornamento banca dati in riferimento alla attività territoriale per analisi e ricerca della dispersione scolastica, frequenza della scuola dell'obbligo e delle prospettive formative e lavorative dei giovani presenti nella Provincia di Reggio Calabria, sia in età scolastica sia fuori da percorsi scolastici.  
Incarico di attività e di analisi mediante la somministrazione di schede preparate all'uopo dall'ente a giovani presso centri di aggregazione, scuole, centri sociali, locali di divertimento, piazze cittadine, ubicate nella Provincia di Reggio Calabria, presentando di volta in volta le attività da espletare e specificandone le finalità, curando, infine, la raccolta di tali schede una volta compilate
- Date (da – a)

Da dicembre 2005 a maggio 2010  
Studio legale Anna Cannizzaro – Reggio Calabria

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Studio legale "Giuseppe Foti" – Reggio Calabria  Avvocato civile  Praticante avvocato</p> <p>Problematiche di diritto civile, con particolare riferimento a quelle consumeristiche, assicurative e di lavoro. Consulenza legale e contenzioso, con riferimento anche a procedure conciliative. Avvocato di riferimento dell'Unione nazionale consumatori presso le sedi di Reggio Calabria e Laureana di Borione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Da ottobre 2004 a dicembre 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Studio legale avvocato Giuseppe Foti - Reggio Calabria  Studio legale penale  Praticante avvocato</p> <p>Attività di praticantato comprendente studio, redazione di atti processuali e pareri legali in materia di diritto penale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal mese di ottobre 2003 al mese di marzo 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Studio legale avvocato Vincenzo De Stefano - Reggio Calabria  Studio legale civile  Praticante avvocato</p> <p>Attività di pratica professionale e collaborazione – diritto civile</p>
<b>Attività di Formazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>24 e 25 giugno, 5 e 6 ottobre, 20 ottobre 2021; 5 e 7 luglio, 13 ottobre 2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Co.Re.Com. Calabria  Pubblica amministrazione  Formatore</p> <p><b>Corsi di formazione generale</b> in merito agli Accordi di collaborazione con i Comuni per l'attivazione di postazioni di accesso fisico a tutela della cosiddetta "utenza debole";</p> <p><b>Corsi di formazione specifica</b> in merito agli Accordi di collaborazione con i Comuni per l'attivazione di postazioni di accesso fisico a tutela della cosiddetta "utenza debole";</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Maggio 2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Co.Re.Com. Calabria  Pubblica Amministrazione  Relatrice</p> <p>Corso di formazione su educazione civica, bullismo e cyberbullismo (inaugurazione) svoltosi in data 11 maggio 2021, in collaborazione con il Movimento forense di Crotone e l'Università Niccolò Cusano; a seguire, si è svolta la formazione su educazione civica, bullismo e cyberbullismo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in data 19 maggio 2021 per il Liceo Scientifico delle Scienze Umane di Mesoraca (1° A e 1° B - dalle ore 9:30 alle ore 10:30 e dalle ore 10:30 alle ore 11:30);</li> <li>- in data 25 maggio 2021 per il Liceo scientifico di Cotronei (1D – dalle ore 9:30 alle ore 10:30) e Liceo Linguistico di Mesoraca (1C – dalle 10:30 alle 11:30);</li> <li>- in data 27 maggio 2021 per il Liceo Scientifico Petilia Policastro ( 1°A e 1° B – dalle ore 9:30 alle ore 10:30 e dalle ore 10:30 alle ore 11:30);</li> </ul>
<b>Gruppi di lavoro</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 22 febbraio 2022 – in corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Consiglio regionale della Calabria  Pubblica amministrazione</p> <p>Componente del gruppo di lavoro per l'individuazione dei punti di accesso fisico per la risoluzione delle controversie tra utenti ed operatori a favore degli utenti deboli.</p> <p>Gruppo di lavoro per l'individuazione di punti di accesso fisico per la risoluzione delle controversie tra utenti ed operatori a favore dei c.d. utenti deboli, per il potenziamento di quelli già esistenti e per la conseguente, maggiore ramificazione del Co.Re.Com. nelle province del territorio;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 26 Maggio 2021 ad oggi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Consiglio regionale della Calabria  Pubblica amministrazione</p> <p>Coordinatrice del gruppo di lavoro di costituzione della "Segreteria operativa del Concorso", a supporto della Commissione giudicatrice, per la 2ª edizione del bando di concorso "Gonfia La Rete, Vinci Sul Web" – Anno 2021;</p> <p>Diffusione del Bando di concorso; istruttoria ed esame delle domande di partecipazione e annessi allegati; comunicazioni di esclusione; eventuali richieste di integrazione della documentazione pervenuta, ai sensi dell'art. 7 del Bando; attività di raccordo e di coordinamento, sino all'espletamento dell'intera procedura concorsuale, ivi compresa l'organizzazione della cerimonia di premiazione; assistenza nella redazione dei verbali della Commissione giudicatrice; acquisizione agli atti e conservazione delle liberatorie; convocazioni dei vincitori; custodia e conservazione delle opere pervenute; organizzazione delle attività volte a promuovere la diffusione delle Opere vincitrici.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Settembre Ottobre 2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Consiglio regionale della Calabria  Pubblica amministrazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Componente del gruppo di lavoro Par Condicio elezioni del 3 e 4 ottobre 2021</p> <p>Par condicio - Attività dirette alla verifica delle disposizioni di cui alla Legge 28/2000, di quelle del Codice di autoregolamentazione e delle delibere attuative AgCom n. 264/21/CONS e delibera n. 265/21/CONS, attinenti alla messa in onda, di programmi di comunicazione politica, programmi di informazione, messaggi autogestiti gratuiti e messaggi autogestiti a pagamento e qualunque altro programma di approfondimento inerente le elezioni del 3 e 4 ottobre 2021;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2020-2021</p> <p>Consiglio regionale della Calabria</p> <p>Pubblica amministrazione</p> <p>Coordinatrice del gruppo di lavoro per la ristrutturazione del nuovo sito internet del Co.Re.Com. Calabria</p> <p>Attività di coordinamento e resocontazione delle sedute tenutesi in video conferenza. Raccordo e organizzazione del gruppo di lavoro costituito. Organizzazione di meeting online con i realizzatori del nuovo sito (società Almagiva), con l'intervento del Settore Informatico e Flussi Informativi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 23 ottobre 2020 al 31 dicembre 2020</p> <p>Consiglio regionale della Calabria</p> <p>Pubblica amministrazione</p> <p>Coordinatrice del gruppo di lavoro di costituzione della "Segreteria operativa del Concorso", a supporto della Commissione giudicatrice, per la 1ª edizione del bando di concorso "Gonfia La Rete, Vinci Sul Web" – Anno 2020; segretario verbalizzante delle sedute della Commissione giudicatrice;</p> <p>Diffusione del Bando di concorso; istruttoria ed esame delle domande di partecipazione e annessi allegati; comunicazioni di esclusione; eventuali richieste di integrazione della documentazione pervenuta, ai sensi dell'art. 7 del Bando; attività di raccordo e di coordinamento, sino all'espletamento dell'intera procedura concorsuale, ivi compresa l'organizzazione della cerimonia di premiazione; assistenza nella redazione dei verbali della Commissione giudicatrice; acquisizione agli atti e conservazione delle liberatorie; convocazioni dei vincitori; custodia e conservazione delle opere pervenute; organizzazione delle attività volte a promuovere la diffusione delle Opere vincitrici.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 16 settembre al 31 dicembre 2020</p> <p>Consiglio regionale della Calabria</p> <p>Pubblica amministrazione</p> <p>Individuazione, su tutto il territorio regionale, di postazioni (punti di accesso fisico) per i c.d. utenti deboli, ovvero cittadini sprovvisti di strumenti informatici, o meno informati, al fine di garantire loro adeguata assistenza per l'inserimento delle istanze di conciliazione e per lo svolgimento delle udienze di risoluzione delle controversie tra utenti ed operatori.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 19 aprile 2016 al mese di maggio 2016</p> <p>Consiglio regionale della Calabria</p> <p>Pubblica amministrazione</p> <p>Attività di collaborazione</p> <p>Istruttoria e verifica pratiche ammesse al contributo previsto per gli interventi assistenziali in favore del personale regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 27 maggio 2015 al mese di giugno 2015</p> <p>Consiglio regionale della Calabria</p> <p>Pubblica amministrazione - Settore segreteria assemblea ed affari generali del Consiglio regionale della Calabria</p> <p>Funzionario resocontista – gruppo di lavoro nomine di competenza del Consiglio regionale della Calabria</p> <p>Istruttoria delle istanze relative alle nomine di competenza del Consiglio regionale della Calabria</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 30 ottobre 2014 al mese di novembre 2014</p> <p>Consiglio regionale della Calabria</p> <p>Ufficio resoconti</p> <p>Funzionario resocontista – gruppo di lavoro</p> <p>Componente del gruppo di lavoro per la redazione della carta dei servizi del Servizio resoconti, in cui vengono precisate le attività poste in essere dagli uffici ed in cui sono contenute tutte le informazioni utili e necessarie all'espletamento della carica da parte dei consiglieri regionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 3 novembre 2014</p> <p>Consiglio regionale della Calabria</p> <p>Pubblica amministrazione - Servizio resoconti</p> <p>Funzionario resocontista - gruppo di lavoro "IX Legislatura del Consiglio regionale della Calabria – analisi della produzione legislativa per singolo proponente e gruppo di appartenenza"</p> <p>Responsabile del gruppo di lavoro in staff</p>

- Date (da – a) Da maggio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione - ufficio resoconti
  - Tipo di impiego Funzionario resocontista - gruppo di lavoro -
- Principali mansioni e responsabilità Raccolta degli interventi del consigliere Bruno Dominijanni, per il quale è stata acquisita al fascicolo personale lettera di encomio dell'11 settembre 2013 da parte del richiedente.
  
- Date (da – a) Dal 21 febbraio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione - Servizio resoconti
  - Tipo di impiego Funzionario resocontista - gruppo di lavoro per la digitalizzazione degli indici generali e per materia delle sedute di Consiglio regionale dal 1070 ad oggi
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice del gruppo di lavoro
  - Digitalizzazione indici generali e per materia di tutti i resoconti integrali del Consiglio regionale della Calabria dei volumi dal 1970 al giugno 2011;
  - Predisposizione nuovo indice generale in formato digitale per materia delle sedute consiliari da luglio 2011.
  
- Date (da – a) Dal 27 ottobre 2011 fino al 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione - Area funzionale 3 "Comunicazione e legislativa"
  - Tipo di impiego Funzionario resocontista - gruppo di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità Traduzione in lingua inglese dello Statuto della Regione Calabria

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 13 novembre 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AICA - Test center accreditato "Figlie di Maria Immacolata" – Reggio Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ECDL Full Standard Certificate
  
- Date (da – a) 25, 26 e 27 novembre 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Settore Informatico e flussi informativi – Consiglio regionale della Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione sul nuovo Sistema di gestione documentale PiTre
  
- Date (da – a) 27 maggio 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Test center accreditato Figlie di Maria Immacolata – Reggio Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Eipass Pubblica Amministrazione
- Navigazione online – IT security – PEC, firma elettronica e archiviazione dei documenti digitali – Il Codice dell'Amministrazione digitale e gli ultimi aggiornamenti – La protezione dei dati personali: il GDPR
  
- Date (da – a) 26 marzo – 16 aprile 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Reggio Calabria "Mediterranea"; DiGies – Dipartimento Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione "Il futuro del regionalismo italiano" presso il Consiglio regionale della Calabria
  
- Date (da – a) 18 e 19 febbraio, 04 e 05 marzo 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Publiformez – formazione della pubblica amministrazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione su "Le funzioni della Corte dei Conti" presso il Consiglio regionale della Calabria
  
- Date (da – a) 20 febbraio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio regionale della Calabria - COIM idea
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Piano triennale, registro dei rischi, aree di rischio. Area A "Acquisizione e progressione del personale"
- Corso formativo - Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione
  
- Date (da – a) 14 febbraio 2018 / 3 maggio 2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)

Consorzio LIFE - Consiglio Regionale della Calabria  
"Inglese – livello intermedio"  
Corso di formazione per il personale del Consiglio Regionale della Calabria
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)

9 febbraio 2018  
Consiglio regionale della Calabria - COIM Idea  
"La sanatoria della contrattazione decentrata integrativa"  
Focus Group nell'ambito del corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)

13 dicembre 2017  
Consiglio regionale della Calabria - COIM Idea  
"Le regole pensionistiche"  
Focus Group nell'ambito del corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)

06 novembre 2017  
Università degli studi LUM Jean Monnet  
Master online in "Management & E-Governance per la Pubblica Amministrazione MAGPA II"  
Master universitario di II livello– 60 crediti formativi
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)

28 ottobre 2017  
Università LUM Jean Monnet  
Elementi di formazione generale  
Corso di sicurezza sul lavoro
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)

16 ottobre 2017:  
OIV Consiglio Regionale e OIV della Giunta Regionale  
"Aggiornamento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance: novità e orientamenti applicativi in materia (D.Lgs. 74/2017)" Incontro di studio
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)

27 marzo 2017  
Consiglio regionale della Calabria - COIM idea  
"I procedimenti amministrativi e gli appalti"  
Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza: Secondo modulo formazione generale
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)

13 marzo 2017  
Consiglio regionale della Calabria - COIM idea  
"Ruolo e funzioni dell'ANAC. Sanzioni amministrative, rilevazioni e potere sanzionatorio dell'ANAC. Connessioni con il sistema della trasparenza"  
Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza: Secondo modulo formazione specialistica
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)

21 febbraio 2017  
Consiglio regionale della Calabria - COIM idea  
"La gestione delle risorse umane. Gli incarichi extra istituzionali dei dipendenti pubblici. Concorsi e progressioni di carriera. Il conferimento di incarichi agli esterni"  
Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza: Terzo modulo formazione specialistica
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)

20 febbraio 2017  
Consiglio regionale della Calabria - COIM idea,  
"Le disposizioni in materia di trasparenza. Diritto di accesso. Privacy. Accesso civico. DLG 33/2013 e 97/2016. FOIA. Compiti del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, delle figure dirigenziali e apicali, del personale, dell'OIV. L'atto amministrativo. Deliberazioni ANAC e loro attuazione"  
Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza: Quarto modulo formazione specialistica
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o
  - Date (da – a)

15 febbraio 2017  
Consiglio regionale della Calabria - COIM idea

<ul style="list-style-type: none"> <li>formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>“La trasparenza”          Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza: Terzo modulo formazione generale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>8 febbraio 2017          Consiglio regionale della Calabria - COIM idea</p> <p>“Mappatura delle attività e individuazione attività a rischio più elevato e misure conseguenti”          Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza: Primo modulo formazione specialistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>6 febbraio 2017          Consiglio regionale della Calabria - COIM idea</p> <p>“La normativa anticorruzione, le conseguenze organizzative e per il personale”          Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza: Primo modulo formazione generale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>31 marzo 2016 - 05 aprile 2016          SIGRA s.r.l.          Decreto legislativo numero 81 del 2008</p> <p>Corso di formazione specifica e aggiornamento in materia di salute e sicurezza sul lavoro – formazione ed informazione specifica (rischio medio) con esame di verifica finale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>01 marzo 2016          SIGRA s.r.l.          Decreto legislativo numero 81 del 2008</p> <p>Corso di formazione specifica e aggiornamento in materia di salute e sicurezza sul lavoro – formazione ed informazione generale con esame di verifica finale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>22 febbraio 2016 – 02 marzo 2016          Croce rossa italiana - Consiglio regionale della Calabria</p> <p>Utilizzo defibrillatore semiautomatico e tecniche salvavita per operatore D.A.E.          Corso per esecutore rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione (BLSD) in età adulta e pediatrica (Full D) per la popolazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 2011 al 2012          Università degli studi “Mediterranea” di Reggio Calabria</p> <p><u>Diritto dell'ambiente – tesi su inquinamento elettromagnetico</u></p> <p><u>Master universitario di secondo livello di durata annuale in “Diritto dell'ambiente” presso l'Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria, riportando la votazione di 110/110 e lode. Project work su “Inquinamento elettromagnetico. Configurazione, danni e responsabilità”.</u></p> <p>Il suddetto master universitario, della durata complessiva di un anno, è stato conseguito a seguito della maturazione di 60 crediti formativi, per complessive 1.500 ore di attività formativa, comprendenti: didattica frontale, studio individuale e di gruppo, elaborazione e dissertazione della prova finale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>09 dicembre 2010          Consiglio regionale della Calabria – tramite RECASI</p> <p>Corso per gestione protocollo informatico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>25 gennaio 2007          Ordine degli avvocati di Reggio Calabria</p> <p><u>Iscrizione all'albo degli avvocati di Reggio Calabria</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>4 ottobre 2006          Corte D'Appello di Reggio Calabria</p> <p>Conseguimento della abilitazione all'esercizio della professione di avvocato con superamento del previsto esame di Stato</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>02 agosto 2006 Istituto d'istruzione secondaria "Alessandro Da Empoli" di Reggio Calabria</p> <p>Conseguimento della patente europea del computer E.C.D.L. (European Computer Driving Licence)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal mese di novembre 2005 al 27 aprile 2006 Istituto d'istruzione secondaria "Alessandro Da Empoli" di Reggio Calabria</p> <p>Concetti teorici di base (modulo 1); uso del computer e gestione dei file (modulo 2); elaborazione testi (modulo 3); foglio elettronico (modulo 4); basi di dati (modulo 5); strumenti di presentazione (modulo 6); reti informatiche (modulo 7). Corso di informatica di base per adulti finalizzato al conseguimento della ECDL. Frequenza di 69/80 ore complessive</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal mese di ottobre 2005 al mese di giugno 2006 <i>British Institutes</i> – Reggio Calabria</p> <p>Corso di inglese – <i>third level AIBSE Exam</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>14, 15 e 16 luglio 2005 Scuola estiva di diritto europeo. Centro di ricerca e formazione "Monoriti" associazione Onlus – A.R.D.I.S. – Università degli studi "Mediterranea" di Reggio Calabria</p> <p>Corso intensivo di formazione giuridica su "La tutela del consumatore nello spazio giuridico europeo"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>18 febbraio – 21 giugno 2005 Centro Tutela Minori – Cooperativa sociale "Il Sentiero" – ANM di Reggio Calabria – AIGA di Reggio Calabria – Ordine degli avvocati di Reggio Calabria</p> <p>Corso di diritto minorile "Alessandra Romano"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 30 Novembre 2004 al 25 gennaio 2007 Corte D'Appello di Reggio Calabria</p> <p>Abilitazione al patrocinio innanzi al Giudice di Pace ed al Tribunale monocratico del distretto di Corte di Appello di Reggio Calabria</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal mese di marzo al mese di giugno 2004 Istituto "Esperide" di Reggio Calabria</p> <p><u>Master in criminologia applicata e psicologia giuridica</u>. Votazione di 100/100.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>16 ottobre 2003 Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Reggio Calabria</p> <p>Iscrizione nel Registro dei praticanti avvocati</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>21 luglio 2003 <u>Università degli studi "Mediterranea" – Reggio Calabria</u></p> <p><u>Laurea in Giurisprudenza – Indirizzo giuridico-generale – Votazione 100/110</u> Tesi in Diritto Costituzionale "Il Consiglio Superiore della Magistratura con particolare riferimento alla sezione disciplinare"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>A.S. 1996/97 Liceo Statale "Leonardo Da Vinci" – Reggio Calabria</p> <p>Maturità Scientifica – Votazione 58/60</p>

**PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, INCONTRI FORMATIVI**

- Corso di formazione online "Open data Regione Calabria (edizione 1)" che si è svolto dal 21 gennaio 2021 al 26 febbraio 2021, promosso dal Progetto "Calabria OpenData" della durata complessiva di 20 ore;
- Corso online "Regione Calabria – Accountability, trasparenza e partecipazione (ed. 1)" svoltosi dal 13 settembre al 4 ottobre 2021, promosso dal progetto "Calabria OpenData" della durata complessiva di 20 ore;
- Corso di formazione online Maggioli dal titolo "Il nuovo regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati

personali" (formazione generica e specialistica) della durata di 4 ore con superamento di test di valutazione finale e attestato conseguito il 5 luglio 2021;

- Corso di formazione online della Maggioli del 21 settembre 2021, dal titolo: "La gestione dei documenti informatici - attività e adempimenti operativi", dalle ore 9:00 alle ore 13:00;

- Corso di formazione online dal titolo: "Codice dei contratti pubblici, profili normativi ed applicativi" dell'8 luglio 2021 dalle ore 9:00 alle ore 15:00 (Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali);
- Corso di formazione online di PromoPA fondazione della durata di 3 ore, dal titolo "Il Codice di comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico 2021 – Consiglio Regionale della Calabria, con attestato conseguito in data 20 novembre 2021;
- Corso di formazione online di PromoPA fondazione della durata di 4 ore, dal titolo "Il benessere organizzativo nelle pubbliche amministrazioni – 2021 – Consiglio Regionale della Calabria" – con attestato conseguito in data 22 novembre 2021;
- Corso di formazione organizzato da PromoPA fondazione dal titolo "La valutazione delle politiche pubbliche", del 2 dicembre 2021, dalle ore 9:30 alle ore 13:30;
- Corso di formazione organizzato da PromoPA fondazione, dal titolo "Il nuovo regime del pubblico impiego e l'organizzazione del lavoro: PIAO, smart working, novità d.l. 80/2021" del 9 dicembre 2021, dalle ore 9:30 alle ore 13:30;

Corsi di formazione on line sul portale TRIO (tecnologia, ricerca, innovazione, orientamento) della Regione Toscana - corsi tematici, relativi a discipline trasversali, suggeriti dall'Amministrazione, in informatica e lingua inglese.

- Croce rossa italiana - Consiglio regionale della Calabria: Corso per esecutore rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione (BLS-D) in età adulta e pediatrica (Full D) per la popolazione, con valutazione finale - 22 febbraio 2016 – 02 marzo 2016;
- Centro di formazione Associazione culturale HELP: Corso BLS per adulto, bambino e lattante e defibrillazione con DAE, secondo le raccomandazioni internazionali su RCP ILCOR correnti, con valutazione finale – 9 novembre 2018;
- Consiglio regionale della Calabria - COIM idea: Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione – Piano triennale, registro dei rischi, aree di rischio. Area A "acquisizione e progressione del personale" con superamento test finale – attestato del 20 febbraio 2018;
- Consiglio regionale della Calabria - COIM idea, Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza:

Primo modulo formazione generale "La normativa anticorruzione, le conseguenze organizzative e per il personale" (dalle ore 14:30 alle ore 18:30) con superamento test di valutazione finale – attestato del 6 febbraio 2017;

Secondo modulo formazione generale "I procedimenti amministrativi e gli appalti" (dalle ore 9:00 alle ore 14:00 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30), con superamento test di valutazione finale – attestato del 27 marzo 2017;

Terzo modulo formazione generale "La trasparenza" (dalle ore 9:00 alle ore 14:00 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30), con superamento test di valutazione finale – attestato del 15 febbraio 2017;

- Consiglio regionale della Calabria - COIM idea, Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza:

Primo modulo formazione specialistica "Mappatura delle attività e individuazione attività a rischio più elevato e misure conseguenti" (dalle ore 9:00 alle ore 14:00 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30), con superamento test di valutazione finale – attestato del 8 febbraio 2017;

Secondo modulo formazione specialistica "Ruolo e funzioni dell'ANAC. Sanzioni amministrative, rilevazioni e potere sanzionatorio dell'ANAC. Connessioni con il sistema della trasparenza" (dalle ore 9:00 alle ore 14:00 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30), con superamento test di valutazione finale – attestato del 13 marzo 2017;

Terzo modulo formazione specialistica "La gestione delle risorse umane. Gli incarichi extra istituzionali dei dipendenti pubblici. Concorsi e progressioni di carriera. Il conferimento di incarichi agli esterni" (dalle ore 9:00 alle ore 14:00 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30), con superamento test di valutazione finale – attestato del 21 febbraio 2017;

Quarto modulo formazione specialistica "Le disposizioni in materia di trasparenza. Diritto di accesso. Privacy. Accesso civico. DLG 33/2013 e 97/2016. FOIA. Compiti del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, delle figure dirigenziali e apicali, del personale, dell'OIV. L'atto amministrativo. Deliberazioni ANAC e loro attuazione" (dalle ore 9:00 alle ore 14:00 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30), con superamento test di valutazione finale – attestato del 20 febbraio 2017;

- Consiglio regionale della Calabria - COIM Idea, Focus Group nell'ambito del corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione:

➤ "La sanatoria della contrattazione decentrata integrativa" – attestato del 9 febbraio

2018;

- "Le regole pensionistiche" – attestato del 13 dicembre 2017;
- Università LUM Jean Monnet: Corso di sicurezza sul lavoro – elementi di formazione generale –, con valutazione finale, attestato del 28 ottobre 2017;
- SIGRA SRL: Corso di formazione specifica e aggiornamento in materia di salute e sicurezza sul lavoro:
  - formazione ed informazione generale, con esame di verifica finale – 01 marzo 2016;
  - formazione ed informazione specifica (rischio medio), con esame di verifica finale - 31 marzo 2016 - 05 aprile 2016;
- Istituto d'istruzione secondaria "Alessandro Da Empoli" di Reggio Calabria: Corso di informatica di base per adulti finalizzato al conseguimento della ECDL. Frequenza di 69/80 ore complessive, con valutazione finale - Dal mese di novembre 2005 al 27 aprile 2006;
- British Institutes – Reggio Calabria: Corso di inglese – third level AIBSE Exam - ottobre 2005 a giugno 2006;
- Istituto "Esperide" di Reggio Calabria: Master in criminologia applicata e psicologia giuridica. Votazione di 100/100 – marzo/giugno 2004;

"La sicurezza sui luoghi di lavoro e la protezione antincendio", della durata di ore 4,15, con attestato del 27 agosto 2018; "Strumenti per incentivare la motivazione delle risorse nella P.A.", della durata di ore 4,30, con attestato del 27 agosto 2018;

- Corso di formazione Agcom – Corecom "ConciliaWeb 2.0", svoltosi sulla piattaforma digitale Teams il 12 gennaio 2021;
- Corso di formazione "ConciliaWeb 2.0 e il ruolo degli avvocati", tenutosi in data 26 febbraio 2021 dalle ore 14:00 alle ore 17:00, svoltosi in modalità telematica mediante l'utilizzo della Piattaforma Microsoft – Teams (riconosciuti 2 crediti formativi dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria);
- Formazione Agcom dal titolo "La pianificazione delle frequenze per lo sviluppo della radio", svoltosi su piattaforma Zoom il 23 novembre 2021;
- Corso di formazione in Monitoraggi sui servizi di media, audiovisivi e radiofonici – Parte III, "La comunicazione politica e l'informazione in vista delle amministrative" - 22 luglio 2021 dalle ore 10:30 alle ore 13:00 ca.;
- Seminario congiunto AGCOM – Eurovisioni dedicato a "L'attività delle piattaforme tra DSA e direttiva SMAV. La frontiera di una nuova regolazione" del 29 gennaio 2021 dalle ore 11:30 alle ore 14:00 in modalità online;
- Seminario formativo "Linguaggio d'odio online: monitoraggio e prevenzione" del 9 aprile 2021 dalle ore 10:30 alle 12:30 webinar svoltosi tramite piattaforma Teams;

Formazione specialistica sul tema del lavoro agile a cura Del Dipartimento pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri nell'ambito del progetto "Lavoro agile per futuro della PA", a valere sul PON "Governance e capacità istituzionale" 2014/2020, asse 1, azione 1.3.5

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua Italiano

Altre lingua Inglese

• Capacità di lettura Buono  
• Capacità di scrittura Buono  
• Capacità di espressione orale Buono

**Capacità e competenze relazionali**

Ottime capacità relazionali e comunicative maturate ed affinate in ambito lavorativo, dove la comunicazione con i clienti è fondamentale per garantire un sereno e duraturo rapporto di fiducia professionale; ottima capacità di lavorare in team grazie a numerose collaborazioni professionali; capacità di negoziazione e problem solving

**Capacità e competenze tecniche**

Ottima conoscenza del Pc, uso di tutti gli ambienti Windows e del pacchetto Office, nonché dei principali browser ed applicazioni internet; uso delle principali banche dati informatiche di ricerca giuridica

Patente o patenti B

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli articoli 38, 3° comma e 46, 47 e 76 del DPR numero 445 del 28 dicembre 2000, la sottoscritta dichiara che quanto sopra riportato risponde al vero.

La sottoscritta dichiara, inoltre, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Reggio Calabria, 18 aprile 2022

F.to Avv. Anna Cannizzaro